



Les ateliers numériques

Traitement de texte Libre Office Writer





L'aide en ligne

revolte 1907.odt — LibreOffice Writer

Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Fenêtre Aide



L'aide de LibreOffice n'est pas installée

L'aide interne de LibreOffice pour la langue de l'UI active (Français (France)) n'est pas installée sur votre ordinateur.

Vous pouvez soit l'installer depuis notre site web ou votre dépôt logiciel, soit lire la version en ligne.

[En apprendre plus sur l'installation de l'aide intégrée](#)

Ne plus afficher cette boîte de dialogue

Accéder à la version en ligne

Fermer

En cliquant sur ce cadre vous allez ouvrir une page sur internet cf diapo suivante



L'aide en ligne 2

Fenêtre Aide de LibreOffice x +

help.libreoffice.org/25.2/fr/text/shared/05/new_help.html?System=WIN&DbPAR=WRITER&HID=.uno:HelpIndex#bm_id3806162

Débuter avec Firefox (1) Facebook Mon Drive - Google D... index Analytics YouTube (1) Accueil / Twitter En kiosque aujourd'hu... Instagram Vos résultats - Média... EDF Espace client : me... Netflix Identifiez-vous La Mutuelle

Aide LibreOffice 25.2

Rechercher dans les marque-pages de tou:

Aidez-nous !

Module v Langue v

Contenu

- Documents texte (Writer)
- Documents HTML (Writer Web)
- Classeurs (Calc)
- Présentations (Impress)
- Dessins (Draw)
- Fonctionnalités de la base de données (Base)
- Formules (Math)
- Graphiques et diagrammes
- Macros et langages de script
- Installation de LibreOffice
- Rubriques d'aide communes

L'aide de LibreOffice

Rechercher dans toutes les pages d'ai

Vidéo externe

Veillez accepter cette vidéo. En acceptant, vous accédez au contenu de YouTube, un service fourni par un tiers externe.

[Politique de confidentialité de YouTube](#)

Accepter le contenu YouTube

Les pages d'aide de LibreOffice sont affichées dans le navigateur web par défaut du système.

L'aide référence les paramètres par défaut du programme sur un système qui est paramétré par défaut. Les descriptions de couleurs, actions de la souris ou autres éléments configurables peuvent être différents pour votre programme ou votre système.

Le système d'aide pour toutes les versions du logiciel est basé sur les mêmes fichiers source. Certaines fonctions décrites dans l'aide peuvent ne pas être incluses dans cette distribution particulière. Certaines fonctions spécifiques à une distribution peuvent ne pas être mentionnées dans cette aide.



L'aide en ligne 3

L'aide en ligne de Writer

Contenu

- ▣ Documents texte (Writer)
 - ▣ Informations générales et utilisation de l'interface utilisateur
 - ▣ Références des menus et des commandes
 - ▣ Naviguer dans les documents texte
 - ▣ Formater les documents texte
 - ▣ Modèles et styles
 - ▣ Images dans les documents texte
 - ▣ Tableaux dans les documents texte
 - ▣ Objets dans les documents texte
 - ▣ Sections et cadres dans les documents texte
 - ▣ Tables des matières et index
 - ▣ Champs dans les documents texte
 - ▣ Calculer dans les documents texte
 - ▣ Éléments de texte spéciaux
 - ▣ Fonctions automatiques
 - ▣ Numérotations et listes
 - ▣ Correcteurs, dictionnaire des synonymes et langues
 - ▣ Astuces de dépannage
 - ▣ Charger, enregistrer, importer, exporter et caviarder
 - ▣ Documents maîtres
 - ▣ Liens et références
 - ▣ Imprimer
 - ▣ Rechercher et remplacer
- ▣ Documents HTML (Writer Web)
- ▣ Classeurs (Calc)

Rechercher dans toutes les pages d'ai 

L'aide de LibreOffice

Vidéo externe

Veillez accepter cette vidéo. En acceptant, vous accéderez au contenu de YouTube, un service fourni par un tiers externe.

[Politique de confidentialité de YouTube](#)

[Accepter le contenu YouTube](#)

Les pages d'aide de LibreOffice sont affichées dans le navigateur web par défaut du système.

L'aide référence les paramètres par défaut du programme sur un système qui est paramétré par défaut. Les descriptions de couleurs, actions de la souris ou autres éléments configurables peuvent être différents pour votre programme ou votre système.



Le système d'aide pour toutes les versions du logiciel est basé sur les mêmes fichiers source. Certaines fonctions décrites dans l'aide peuvent ne pas être incluses dans cette distribution particulière. Certaines fonctions spécifiques à une distribution peuvent ne pas être mentionnées dans cette aide.



Les pages d'aide des Extensions LibreOffice utilisent toujours l'ancien système d'aide. Les



Habillage des Objets

Rechercher dans toutes les pages d'ai

Habillage des objets

Pour ajuster la taille du texte autour d'un objet

1. Sélectionnez l'objet.
2. Choisissez **Format - Cadre et objet - Propriétés** et cliquez sur l'onglet **Adaptation du texte** pour choisir que style d'adaptation à appliquer.
Le style d'adaptation actif est indiqué par une puce.

Pour spécifier les propriétés d'adaptation du texte

1. Sélectionnez l'objet.
2. Choisissez **Format - Cadre et objet - Propriétés**, puis cliquez sur l'onglet **Adaptation du texte**.
3. Définissez les options souhaitées.
4. Cliquez sur **OK**.

Pour modifier le contour d'habillage d'une image

Vous pouvez changer la forme autour de laquelle le texte s'adapte.

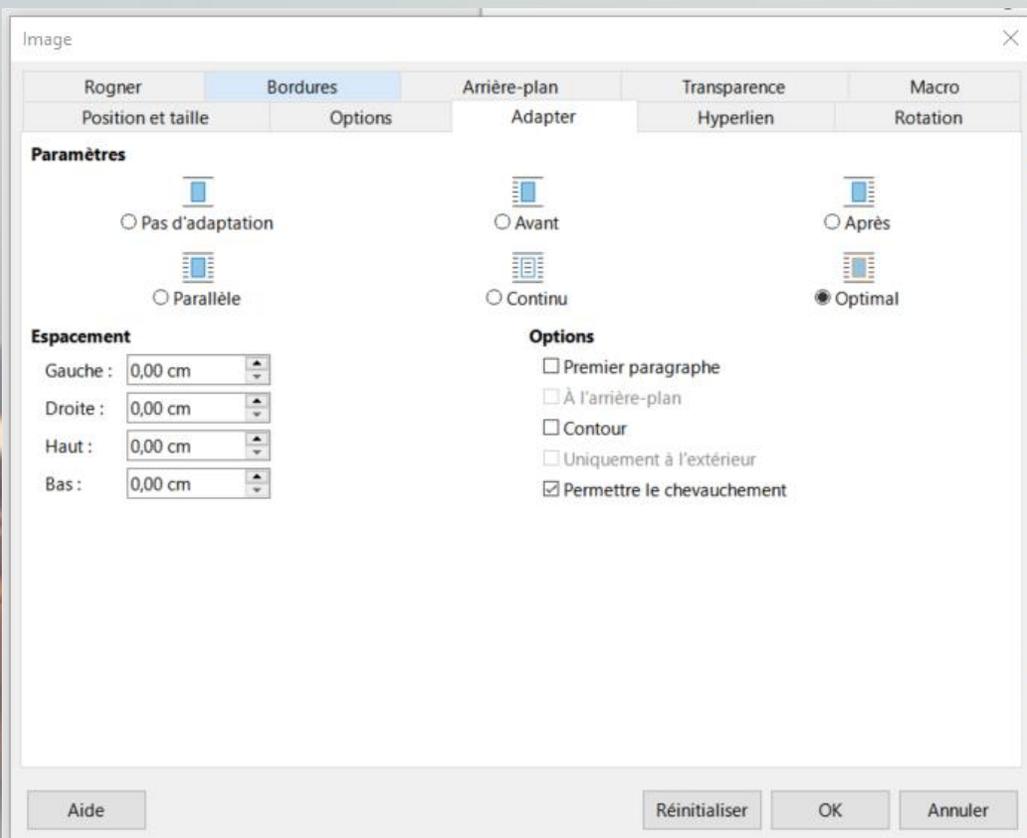
1. Sélectionnez l'image, cliquez avec le bouton droit de la souris, puis choisissez **Adaptation du texte - Éditer le contour**.
2. Utilisez l'outil pour dessiner un nouveau contour, puis cliquez sur l'icône **Appliquer** (la coche verte).
3. Fermez la fenêtre **Éditeur de contour**.

Rubriques connexes

[Adaptation du texte](#)

[Éditeur de contour](#)

[Insertion d'images](#)





Imprimer

Sélectionner les parties à imprimer

L'impression peut être de pages seules, de plage de pages ou d'une sélection à partir d'un document.

Imprimer une page seule

1. Choisissez **Fichier - Imprimer** pour ouvrir la boîte de dialogue **Imprimer**
2. Dans la section **Plage et copies**, sélectionnez l'option **Pages**. La zone de texte affiche le numéro de page actif
3. Saisissez le numéro de page à imprimer.
4. La zone d'aperçu sur la gauche affiche la page sélectionnée.

Imprimer une plage de pages

1. Choisissez **Fichier - Imprimer** pour ouvrir la boîte dialogue **Imprimer**.
2. Dans la section **Plage et copies**, sélectionnez l'option **Pages**. La zone de texte affiche le numéro de page actif.
3. Saisissez les numéros de page à imprimer.
 - Utilisez **-** pour une plage de pages. Par exemple, **1-4** imprime toutes les pages de 1 à 4.
 - Les plages partielles sont aussi permises : **-5** imprime toutes les pages jusqu'à la page 5 ; **10-** imprime de la page 10 jusqu'à la fin du document.
 - Utilisez **,** ou **;** pour une liste de pages. Par exemple, **1,3;7** imprime les pages 1,3 et 7. Les espaces sont facultatifs : **1, 3, 7** fonctionne aussi.
 - Les combinaisons sont possibles. Par exemple, **1, 3, 5-10, 15-** imprime les pages 1, 3, 5 à 10, et 15 jusqu'à la fin du document.
4. La zone d'aperçu sur la gauche affiche les pages sélectionnées.

Imprimer une sélection de texte ou d'images

1. Sélectionnez le contenu à imprimer.
2. Choisissez **Fichier - Imprimer** pour ouvrir la boîte dialogue **Imprimer**.
3. Dans la section **Plage et copies**, choisissez l'option **Sélection**.
4. La zone d'aperçu affiche le matériel sélectionné.



Raccourcis clavier

- Ctrl+C : copier.
- Ctrl+X : couper.
- Ctrl+V : coller.
- Ctrl+Z : annuler.
- Ctrl+Y : rétablir.
- Ctrl+A : tout sélectionner.
- Ctrl+P : imprimer.
- F1 : afficher l'aide.

